



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Držitel certifikátu kvality 1. stupně SSČMS

Držitel ocenění "Škola doporučená zaměstnavateli"

Nositel titulu "Střední roku"



Datum zpracování zprávy:	30. září 2024
Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne:	04. října 2024
Výroční zpráva byla projednána valnou hromadou SŠINFOTECH, s. r. o.	07. října 2024
Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne:	08. října 2024

Ing. Jana Hrabovská
jednatelka společnosti

Mgr. Miroslav Paseka
předseda školské rady

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel školy



Ve Frýdku Místku 30. září 2024



Obsah

1	Základní údaje o škole.....	3
2	Přehled oborů vzdělání s maturitní zkouškou	4
2.1	Rejstřík škol.....	4
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	7
4	Údaje o přijímacím řízení	10
5	Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	11
5.1	Cíle v oblasti přijímacího řízení - kritéria	11
5.2	Naplnění cílů v průběhu výchovy a vzdělávání žáků.....	11
5.3	Naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia	12
5.4	Naplňování cílů ŠVP v oblasti společenských a sportovních aktivit.....	12
6	Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovného působení žáků	13
6.1	Analýza naplňování výsledků vzdělávání u maturitních tříd	16
6.2	Hodnocení výsledků výchovného působení školy	17
7	Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikovém chování	19
7.1	Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	19
7.2	Nejvýznamnější akce školy dle MPP a ročního harmonogramu práce.....	21
8	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje THP	24
9	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	27
10	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	28
11	Základní údaje o hospodaření školy	35



1 Základní údaje o škole

Název školy	Střední škola informačních technologií, s. r. o. (od 1. 4. 2006)	
	https://www.ssinfotech.cz	
Adresa	Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek	
Ředitel	Mgr. Radan Nachmilner (jmenován do funkce od 1. 10. 2006)	
IZO:	060 784 024	
IČO:	253 787 67	
REDIZO:	600 016 374	
Tel:	595 172 000, 595 173 976	
E - mail:	skola@ssinfotech.cz	Web: www.ssinfotech.cz
Právní forma školy:	společnost s ručením omezeným	
Zřizovatelé:	Ing. Oldřich Hruzik, CSc., Ing. Jana Hrabovská	
Zařazení do sítě:	1. 9. 1994, č. j. 23 423/93-28 - Soukromá střední odborná technická škola	
Změna v zařazení:	24. 4. 1997, č. j. 18 696/97-61 - Střední odborná technická škola, s.r.o.	
Poslední aktualizace:	Výpis z rejstříku škol č. j. MSMT-20213/2019-2 ze dne 11. 6. 2019	
Kontrolní činnost:	Česká školní inspekce (02.04.2024; Čj. ČŠIT-621/24-T, Sp. zn. ČŠIT-S-127/24-T; audit-23)	
Školská rada:	V souladu se zákonem č. 561/2004 - Sb. (školský zákon), § 167, pracuje na škole školská rada. Zřizovací listina školské rady byla vydána ke dni 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006.	

Školská rada SŠINFOTECH pro školní rok 2023/2024		
Mgr. Miroslav PASEKA	(za pedagogické pracovníky)	předseda
Ing. Jana HRABOVSKÁ	(za zřizovatele)	člen
Ing. Ladislav SKARKA	(za zřizovatele)	člen
Šárka SLÍVOVÁ	(za zákonné zástupce)	člen
Ing. Radek HALAMÍČEK	(za pedagogické pracovníky)	člen
Petr ČECH	(za zletilé žáky)	člen



2 Přehled oborů vzdělání s maturitní zkouškou

2.1 Rejstřík škol

Seznam oborů vzdělání souhlasí s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a výpisem ze sítě škol č. j. 32 869/2002-21 s účinností od 1. 9. 2003 ve znění pozdějších změn až do roku 2019, kdy se datuje poslední změna. Dokončení optimalizace rejstříku se několik let opírá o stěžejní pilíř kmenových RVP Obalová technika a Informační technologie. Podoba ŠVP, které z tohoto pilíře vznikly, jsou naším originálním dílem a duchovní hodnotou SŠINFOTECH, jelikož naše škola patří mezi vůbec nejstarší specializované IT školy na Moravě a byla průkopníkem specializací ŠVP jak v oblasti informatiky, tak obalové techniky. Ve školním roce 23/24 jsme pokračovali v optimalizaci obsahu všech ŠVP. Obor Programování – internet věcí se stává naší vlajkovou lodí, a i v tomto roce se stylizoval do pozice oborového lídra z pohledu přijímacího řízení. Stejný postup volíme i u počítačových sítí, kdy ve školním roce 24/25 budeme pracovat na zaměření tohoto programu na kybernetickou bezpečnost. Tuto změnu plánujeme spustit od školního roku 2025/2026.

PŘEHLED ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání **34-42-M/01 Obalová technika**

ŠVP	Zaměření	Třídy
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2020	Počítačová grafika	PG3, PG4
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2022	Počítačová grafika	PG1, PG2

Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání **18-20-M/01 Informační technologie**

ŠVP	Zaměření	Třídy
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2020	Programování – internet věcí	PR3, PR4
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2022	Programování – internet věcí	PR1, PR2
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2020	Počítačové sítě	SI3, SI4
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2022	Počítačové sítě	SI1, SI2

VÝUKA V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH PODLE PŘÍSLUŠNÉHO ŠVP

- * Výuka ve třídách PG1 a PG2 oboru **34-42-M/01 Obalová technika** probíhala s celkovou týdenní hodinovou dotací (31 - 32 - x - x).
- * Výuka ve třídách PR1, PR2 a SI1, SI2 oboru **18-20-M/01 Informační technologie** probíhala s celkovou týdenní hodinovou dotací (33 - 33 - x - x).



*

- * Výuka ve třídách PG3 a PG4 oboru **34-42-M/01 Obalová technika** probíhala s celkovou týdenní hodinovou dotací (x - x - 32 - 33).
- * Výuka ve třídách PR3, PR4 a SI3, SI4 oboru **18-20-M/01 Informační technologie** probíhala s celkovou týdenní hodinovou dotací (x - x - 32 - 33).

ZÁKLADNÍ ÚPRAVY V ŠVP / platné od 1. září 2022 / pokračující i ve školním roce 2023/2024

ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2022

- Učební plán byl sestaven s ohledem na realizaci státní a profilové části maturitní zkoušky. Všeobecně vzdělávacím předmětům je věnováno 56 % vyučovacích hodin za studium, odborným předmětům 44 %. V jednotlivých ročnících je stanoven počet týdenních vyučovacích hodin na (31-32-33-33), v celkovém počtu 129 vyučovacích hodin za celou dobu studia.
- Výuka odborných předmětů byla přizpůsobena nově definovaným vzdělávacím oblastem a obsahovým okruhům, jejichž výsledky vzdělávání byly začleněny do odborných předmětů.
- Kompetence odborného vzdělávání jsou realizovány jednak v předmětech Dějiny výtvarné kultury, Kresba, Grafický design, Počítačová typografie, Tiskové techniky, Propagační grafika, Obalový design, Materiály, Obalová technika a Praktická cvičení; jednak v blocích individuální praxe a tvorby projektů, exkurzí a doplňkových přednáškových a prezentačních akcí.
- Podle Zákona č. 561/2004, §77 - §79, podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dodatků a podle výše uvedeného opatření č. j.: MSMT-31622/2020-1 byla upravena profilová část maturitní zkoušky, která kromě písemné práce a ústní zkoušky z českého a volitelného anglického jazyka nebo matematiky, zahrnuje povinnou praktickou zkoušku Grafický design, povinnou zkoušku Obalová technika a další povinně volitelnou zkoušku a až dvě nepovinné zkoušky z nabídky předmětů schválených pro aktuální školní rok ředitelem školy.

ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2022 a ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2022

- Učební plán byl sestaven s ohledem na realizaci státní a profilové části maturitní zkoušky. Všeobecně vzdělávacím předmětům je věnováno 57 % vyučovacích hodin za studium, odborným předmětům 43 %. V jednotlivých ročnících je stanoven počet týdenních vyučovacích hodin na (33-33-32-33), v celkovém počtu 131 vyučovacích hodin za celou dobu studia.
- Názvy a struktura všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů v obou studovaných oborech zůstaly nezměněny. V jednotlivých odborných předmětech došlo k podstatným úpravám vyplývajícím z aktualizovanému RVP pro obory Informační technologie především v definování nových aktuálních



výsledků vzdělávání a kompetencí odborného vzdělávání a také v zařazení těchto předmětů do příslušných vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů.

- Podle Zákona č. 561/2004, §77 - §79, podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dodatků a podle výše uvedeného opatření č. j.: MSMT-31622/2020-1 byla pro oba obory (PR-SI) upravena profilová část maturitní zkoušky, která kromě písemné práce a ústní zkoušky z českého a volitelného anglického jazyka nebo matematiky zahrnuje povinnou praktickou zkoušku, povinnou zkoušku a další povinně volitelnou zkoušku a až dvě nepovinné zkoušky z nabídky předmětů schválených pro aktuální školní rok ředitelem školy. Formát maturitní zkoušky u IT-oborů je beze změny.


Poznámky:

(1) Při aktualizaci všech ŠVP (pro PG, PR, SI) byl kladen důraz:

- na vyvážené a účelné zařazení klíčových a odborných kompetencí do jednotlivých předmětů;
- na cílené využití a pokrytí všech výsledků vzdělávání z příslušných oblastí vzdělávání a obsahových okruhů;
- na zařazení jednotlivých tematických bloků do odpovídajícího Průřezového tématu s ohledem na podmínky udržitelného rozvoje;
- na koncepci učiva a využití dotace hodin v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk a Matematika pro cílenou a důslednou přípravu k maturitní zkoušce, a to po celou dobu studia; obdobně v odborných předmětech na úzké propojení teoretické výuky s praktickými cvičeními.

(2) V souvislosti s opatřením MŠMT Č. j. MSMT-31622/2020-1 došlo ke změně názvu předmětu Český jazyk a komunikace ve všech používaných ŠVP (stávajících i nových) na Český jazyk a literatura.

Závěrem lze konstatovat, že se rozhodnutí ředitele školy, jmenovat do čela pracovního týmu pro modernizaci ŠVP Mgr. Gabrielu Olšákovou, ukázalo manažersky správné. Jmenovaná odvedla špičkovou řídicí práci a dokázala navíc do tohoto nelehkého procesu zapojit celý učitelský tým.

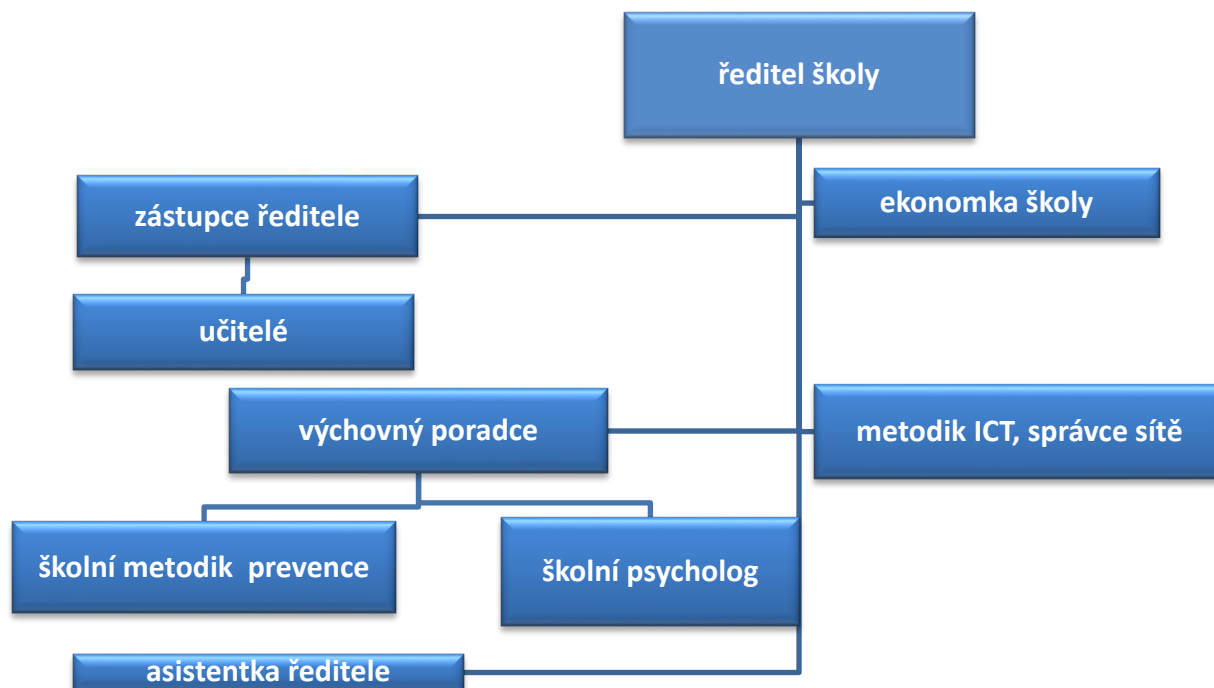
2023/2024	Rejstřík škol – upravený přehled (upraveno pro potřeby VZ)				
18-20-M/01	Informační technologie	denní	4 r. 0 měsíců	240	Platné
34-42-M/01	Obalová technika	denní	4 r. 0 měsíců	120	Platné
Celková kapacita školy // zdroj: rejstřík škol a školských zařízení MŠMT				360	SŠINFOTECH

zdroj: rejstřík škol a školských zařízení MŠMT



3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Hierarchie školské organizace SŠINFOTECH



pracovníci školy (celkový počet) – na počátku 34	
Z celkového počtu 34 / 32 pedagogičtí pracovníci	Z celkového počtu 32 / 2 provozní pracovníci
Z 32 pedagogických pracovníků / ekonomka	ekonom a současně jednatelka školy + asistentka ŘŠ

Na plnění výchovně vzdělávacích úkolů a zajištění plynulého provozně ekonomického chodu školní organizace se podílelo průběžně celkem od 32 - 34 pracovníků. V uplynulém školním roce došlo jen k malým personálním změnám, které jsme očekávali, a které se týkaly výhradně oboru počítačová grafika. Tyto změny byly výsledkem objektivních skutečností a nehrály důležitou roli. Ve školním roce 2024/2025 přijdou určitě zásadnější změny, na kterých pracujeme systematicky s cílem zvýšit kvalitu výuky a také kvalifikovanost učitelského sboru. Ostatní drobné změny budou součástí dlouhodobé generační výměny. Klidnější personální prostředí, přinášelo ve sledovaném školním roce pro vedení školy zmenšené nároky na organizační, ale i personální část jejich práce. Dále také pokračoval proces, kdy někteří učitelé (4) dokončují svůj kvalifikační a karierní postup prostřednictvím DVPP, což jen minimálně ovlivňovalo stabilní podobu organizace školní výuky.

Na škole působí již četná enkláva bývalých žáků (6), kteří vnášejí do sboru patřičnou energii, patriotismus i konkurenci všeho druhu. Tým je postaven na principech vzájemné spolupráce a tolerance s vysokým nábojem odpovědnosti a vzájemné pomoci. Odstraňuje se tím nežádoucí individualismus, který do středoškolské



pedagogické práce nepatří. Současně se tak posiluje pedagogický a odborný růst nových učitelů. Roste tím také žádoucí konkurence v celém pedagogickém týmu. Motivace morální, organizační, ale i finanční se tím stává průvodním projevem fungování pedagogického sboru školy a jeho růstu. Tento postup vedení školy přináší do kolektivu zaměstnanců školy soustavně mladou krev, jež ve spojení se zkušenými matadory a týmovým prostředím, vytváří podhoubí pro kvalitní, soudržný a perspektivní sbor nikoli sólistů, nýbrž různorodých týmových hráčů s patřičným firemním patriotismem. A na to jsme zcela právem pyšní. Je důležité připomenout, že filozofie a hlavní krédo školy je klientský přístup k našim žákům i rodičům. Tato filozofie vyžaduje, na rozdíl od formálního a často neosobního až studeného přístupu, působení skutečných profesionálů s velkým srdcem a zaujetím pro svoji práci pedagoga.

Nezanedbatelnou vlastností a charakterovým znakem členů našeho týmu je loajalita ke škole, která přináší všem nejen živobytí, ale i uspokojení a radost z tvořivé práce s mládeží.

Pakliže chceme být konkrétní a dokumentovat alespoň částečně některá výše uvedená fakta, musíme v této zprávě uvést příklady nejen excelentního vstupu, ale i dalšího úspěšného působení na škole kolegů Komjathyho, Paličkové, Vybíralové a Božoňové, kteří mají ty nejlepší předpoklady stát se kvalitními pedagogy a odborníky. Nadále se dařilo ukotvovat pracovní úvazky části učitelů a nasměrovat je k oboustranné perspektivě a jistotě.

Pozici ŠMP přechodně nadále zastávala zkušená kolegyně bez dílčí kvalifikace, což je dočasným řešením do návratu kolegyně z rodičovské dovolené. Závěrem lze konstatovat, že po tomto výčtu je pro blízké období zcela jasná další strategie vedení školy. Do dvou let dokončit postupnou generační obměnu sboru při současném postupném a nenásilném odchodu pedagogických matadorů do zaslouženého důchodu. Při tom bude zapotřebí pokračovat v rozběhnutých kvalifikačních studiích. Některé zakončit, jiné postupně zahájit. Tímto chceme ještě více stabilizovat pedagogický tým, i když ten je a bude organismem živým a variabilním, nikoli fixovaným. To platí násobně pro naši školu, kdy je sbor z části tvořen úzce specializovanými odborníky z oblastí IT a grafiky. Právě oni jsou tím rozdílovým prvkem ve volbě žáků devátých tříd naší školy a motivátorem rodičů spolupracovat s námi. Naplňují slogan, že školy nejsou státní a soukromé, ale pouze kvalitní a nekvalitní.



pč.	jméno a příjmení	pozice, odbornost	praxe
1	Dipl. spec. Larisa Adamov	Jazyková výuka/RJ	34
2	Ing. Veronika Božoňová	Obalový design, ZSV	2
3	Mgr. Nikola Čerňanská	Jazyková výuka/AJ,ČJ	6
4	Pavel Gnida	Digitální fotografie	30
5	Mgr. Tomáš Franek	IT specialista/sítě, systémy	24
6	Ing. Radek Halamíček	IT/TV a sport	13
7	Ing. Jana Hrabovská	Jednatelka, jazyková výuka/NJ	30
8	Bc. Gabriel Komjathy	IT specialista/sítě, systémy	6
9	Mgr. Eva Kopcová	Přírodní vědy/M,ZPV	30
10	Ing. Yveta Kotuczová	Ekonomické vědy, management	39
11	Zuzana Kněžková	Zastup/mateřská dovolená /grafika	18
12	Ing. Ivana Kuczmanová	Počítačová grafika, design	25
13	Mgr. Pavla Matýsková	Jazyková výuka/ŠJ	14
14	Mgr. Tomáš Mitura	ZŘ / IT-TV a sport	31
15	Mgr. Radan Nachmilner	Ředitel školy / kurzy a sport	37
16	Mgr. Václav Návrat	IT specialista/sítě, systémy	25
18	Mgr. Gabriela Olšáková	Přírodní vědy/M,ZPV	24
19	Mgr. Erik Pala	IT specialista/sítě, systémy	34
20	Mgr. Andrea Paličková	ČJ a obalový design	3
21	Mgr. Miroslav Paseka	Specialista grafické systémy	33
22	Mgr. Monika Pindurová	ČJ a společenské vědy	25
23	Ing. Jan Poledník	IT specialista/sítě, systémy	4
24	Mgr. Pavel Přidal	Správce sítě, IT specialista	40
25	Ing. Ladislav Skarka	Specialista internet věcí	24
26	Mgr. Jitka Solichová	Přírodní vědy/M	39
27	Mgr. Josef Šebesta	Specialista/řídící systémy	39
28	Mgr. Pavel Šebesta	Specialista/programování	17
29	Mgr. Daniela Tělecká	Jazyková výuka/AJ	40
30	Mgr. Hana Vybíralová	Jazyková výuka/AJ	7
31	Mgr. Taťána Zajícová	Jazyková výuka/AJ a TV a sport	24
32	Mgr. Sylva Zientková	Jazyková výuka/AJ,RJ	39
xx	Mgr. Kateřina Frainšicová	Psycholog školy / externista	15
xx	Petra Malyjurková	Asistentka ředitele / studijní oddělení	28

zdroj: SWB – brožura/uč. za 23/24)



4 Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení (dále PŘ) pro školní rok 2024/2025 proběhlo plně v souladu s novou legislativou a „vnitřními“ právními normami (sdělení ředitele k přijímacímu řízení). Náročná elektronická procedura kladla velké nároky na vedení školy především po stránce technické a legislativní. Digitalizace celého procesu v mnohém odstranila zdoluhavé administrativní úkony na obou stranách řízení. Přinesla výrazné usnadnění všech částí PŘ, ale na druhé straně měla i svá negativa. Alespoň my jsme to takto vnímali. Nad vším čněla špičková logistika asistentky ředitele a jeho samotného, kteří tradičně odvedli obrovské břímě práce a také nesli strategickou odpovědnost za funkčnost nového systému. Všechny zaběhnuté mechanismy, a to od propagace, přípravy, kontaktních akcí, až po realizaci přípravných seminářů přijímacích zkoušek běžely standardně. Tím nejnáročnějším procesem byl tradičně komunikační „střet“ s konkurencí a pochopitelně časově nadstandardní péče o klienty. Na to jsme v minulosti vždy vsázeli, a byla to i přes letošní digitalizaci naše nejsilnější disciplína. Letos do značné míry okleštěná. Online procedury nás zcela neoslovují a vyhodnocujeme je jako méně neefektivní. Základem byla v první fázi promyšlená, soustavná komunikace ředitele školy s rodinami všech potencionálních uchazečů, která se opírala o jednoduchost a pravdivost sdělení pro uchazeče a rodiče. Nosným prvkem tohoto procesu byla soustava výzev různého typu od telefonických online hovorů až po osobní způsob komunikace. Důležitou roli zde hrálo i to, že jsme poskytovali rodinám uchazečů často odbornou, legislativní, informační, ale i psychologickou pomoc a podporu, zvláště v situaci, kdy někteří nebyli na tuto novou životní situaci, kterou digitalizace nesla, připraveni. Zmatek, neúplné zprávy z MŠMT a často i nařízení, která jsou odtržena od běžných školních situací a reálného chodu škol, byly často příčinou izolace od správných informací. To se týkalo uchazečů i škol.

Druhou důležitou okolností, která v koncovce výrazně ovlivnila výsledky přijímacího řízení, byla skutečnost, že jsme již od počátku deklarovali skutečnost, že školní zkoušku letos poprvé konat nebudeme. Důvodem bylo především chaotické časové rozhodování MŠMT, nejistota s funkčností Dipsy a především nepochopitelný a dlouhý termínový kalendář mezi jednotlivými koly PŘ. Po PŘ pro nás tak zůstává mnoho otázek, na které budeme hledat odpovědi letošní rok a posléze budeme případně náš přijímací model z roku 23/24 korigovat.

Závěrem lze tedy konstatovat, že přijímací řízení bylo od počáteční fáze až po úplný závěr mimořádně náročné po stránce technické a logistické. Výsledek byl i přes mnohé popsané skutečnosti více než dobrý, i když nám poprvé po mnoha letech připravil především časově mnohem náročnější proceduru jako v minulých letech. PŘ jsme ukončovali vinou nedomyšlených termínů MŠMT o 2 měsíce později, což ovlivnilo nepříznivě organizaci a logistiku některých zaběhnutých akcí a činností, spojených se závěrem školního roku, ale i přípravou nového školního roku. Na druhou stranu chápeme, že šlo o proces nový a přelomový, byť v mnohém nepřipravený a nedomyšlený. To nám z větší části především zamezilo realizovat naše tradiční ŠPZ.

Statistika PŘ / dipsy /	přihlášeno ve všech kolech PŘ /1.-2.-3./	přijato po 3. kole	nastoupilo ke 2. 9. 2024
Počítačové sítě (SI)	71 + 4 + 2	27	28
Programování-internet věcí (PR)	98 + 0 + 0	30	32
Počítačová grafika (PG)	60 + 2 + 2	25	24
2023 / 2024 / k 31. 8. 2024	239	86	84

zdroj: SWB – brožura/uč. za 23/24)



5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Charakteristiku oblastí, jak se nám daří cíle naplňovat, rozdělíme na tři základní momenty v činnosti školy.

5.1 Cíle v oblasti přijímacího řízení – kritéria

Prvním a základním momentem, jehož důležitost je popsána v předešlé kapitole, je obsah, forma PŘ a z pohledu vyřčeného cíle také kvantita přijatých uchazečů, což je aspekt ryze ekonomický. Z pohledu soukromé školy je to ale pilíř určující. Zde dílčí cíle všech tří ŠVP naplňujeme dlouhodobě nadprůměrně ze všech pohledů. Početní stavy školy jsou takřka absolutní. Pohybují se trvale v intervalu od 253 do 258 žáků. Rezerva cca 2 - 8 žáků, která je odchylkou od kapacitního stropu 360 žáků, je vytvořena z důvodů možného přijetí mimořádně nadaných žáků nebo žáků sociálně znevýhodněných, a to během školního roku. Mírný pokles zájmu o SI je způsoben rostoucím počtem našich oborových konkurentů, ale i statickým pojetím učební osnovy, o čemž dobře víme a na co již v letošním roce budeme reagovat. To představuje otočení kormidla oborového zaměření směrem ke kybernetické bezpečnosti, což je jeden z hlavních proudů současnosti v oblasti IT. Hlavní proud v IT, ve smyslu jeho vlivu na přijímání nových žáků, hraje již třetí rok obor programování. Ten vévodí při plnění cílů všem položkám. Jak množstvím uchazečů, tak i jejich kvalitou. Jeho spuštění bylo skutečným úspěchem naší koncepční práce. Poslední program naší školy, představuje sázku na jistotu a je pro nás příjemným zjištěním, jak dlouhodobě funguje a naplňuje cíle, které jsou dány ŠVP. Projekt Dipsy ještě nemůžeme po jednom roce jeho fungování objektivně hodnotit. To by byla spekulace. V každém případě naplnění cílů v této oblasti nijak nedeterminoval. Oblast, kde určitě najdeme možnosti zlepšení, jsou diskutabilní okruhy kritérií pro přijetí uchazečů. Zde volíme optimální cestu, kdy sice neotevíráme dveře zcela dokořán z pohledu kvality uchazeče, ale na druhé straně díky úzké specializaci oboru pečlivě pracujeme s každým klientem – uchazečem. Dlouhodobý průměrný prospěch našich nováčků se pohybuje kolem cca 1,55, což se potvrdilo i letos. Z pohledu současné situace na trhu uchazečů i stávající sítě škol, včetně IT zaměření, je více jak pozitivní, že programová struktura nabídky naší školy je již 30 let žádaným zbožím na vzdělávacím trhu, a že je stále plně konkurence schopná.

5.2 Naplnění cílů v průběhu výchovy a vzdělávání žáků

Druhý moment charakterizuje stručný pohled na naplňování cílů, které jsou stanoveny prostřednictvím kompetencí, kterých má žák dosáhnout v průběhu studia. Z pohledu cíle celospolečenského, přesněji pedagogického, je základním cílem studia výchova a vzdělávání kvalitního odborníka, který bude všeobecně znalý, společensky orientovaný, ekonomicky zdatný a odborně na výši. Profesionálně bude připraven zvládat problematiku IT znalostí a kompetencí s tím, že na rozdíl od mnohých ostatních SŠ je schopen vstoupit plnohodnotně po studiu ihned do pracovního procesu, ale i do třetího stupně vzdělávání - VŠ. Z hlediska jednotlivých kompetencí se nám dlouhodobě daří naplňovat především cíle z oblasti odborného vzdělávání, což dokumentují výsledky našich žáků během studia. Oblastí, kde držíme před ostatními školami trvale první místo, je začleňování našich absolventů do pracovního procesu, vzhledem k tomu, že již během studia mnoho našich



žáků začíná podnikat. Na slušné úrovni se nám daří při nízké hodinové dotaci naplňovat cíle z oblasti ekonomických, manažerských a marketingových kompetencí. Otočení kormidla směrem k podstatně vyšší náročnosti v přípravě na MZ, kde jsme v předposledním roce nevykazovali žádané výstupy, a kde se to projevilo i na samotných výsledcích MZ, se ukázalo jako razantní, tvrdý, ale nesmírně potřebný moment. Úsilí, které jsme naplnění tohoto cíle všichni věnovali, přineslo až nečekaně rychlý obrat k výraznému zlepšení plnění těchto cílů. Opírajíc se o nosný koncepční pilíř v podobě projektu MSS-27 (maturitní standard se specializací), důsledná realizace a naplnění osnov, náročná kontrola a trvalá evaluace, byly hlavní body našeho letošního vynikajícího výsledku. Nejen, že jsme naplnili průběžné cíle ŠVP již první rokem nadprůměrně, ale především se ukázalo, že jsme schopni efektivně reagovat na úspěch i neúspěch v naší práci a chyby pojmenovat, eliminovat, nebo je zcela odstranit. V tomto byl pro nás školní rok 23/24 zlomový a úspěšný. Nade vším ovšem trvale ční zhodnocení plnění cílů ŠVP v oblasti cizích jazyků, především pak u AJ. Propracovaný systém, metodika, kvalita v podobě vyučujících, ale především mimořádná motivace žáků, vede k naplňování cílů mimořádným způsobem. Nutno uvést, že na tomto stavu se významně podepisuje obrovské zaujetí, snaha o výborné výsledky a příkladná týmová práce celé předmětové komise, která by měla být příkladem pro jiné.

5.3 Naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia

Třetím a výstupním momentem při hodnocení naplňování cílů ŠVP, jsou dosahované výsledky při ukončování studia. Při posuzování tohoto dílčího cíle ŠVP je potřebné připomenout obsah předešlé podkapitoly, který slouží jako odrazový můstek pro hodnocení výsledků MZ. Ve spojitosti s tímto bude hodnocení výstupních procedur, které odrážejí výsledky maturitních tříd a maturit samotných zcela identické a stručné. Podstatné je, že analýza neúspěchu a opatření plně zabraly i u výstupu. 97,78 % úspěšnost maturantů je výsledek za vše hovořící a průkazný. Podrobná analýza maturitního ročníku je součástí dalších kapitol dle osnovy.

5.4 Naplňování cílů ŠVP v oblasti společenských a sportovních aktivit

Do široké škály hodnotících momentů je nutno zařadit i mety, kterých jsme chtěli dosáhnout v oblastech společenských, sportovních a tělovýchovných aktivit školy. Zde hodnocení postavíme na mimořádnou úroveň. Právě prostřednictvím těchto aktivit, které jsme organizovali, a kterých bylo ještě více, než je běžný stav, jsme zvládali tento proces způsobem, který byl příkladný. To velmi ocenili především rodiče našich žáků, žáci samotní, ale i veřejnost. Jako příklad uvádíme skutečnost, že v loňském roce jsme úspěšně realizovali tradiční čtyři sportovně adaptační týdenní kurzy, kterých se dobrovolně účastnilo více jak 280 žáků školy, a to i opakovaně. Z tohoto pohledu můžeme na závěr konstatovat, že cíle, které jsou ve ŠVP všech oborů vytýčené, jsme úsilím všech zainteresovaných, dosáhli se ctí. Uměli jsme pojmenovat chyby, poučit se z nich, nalézt řešení, které jsme prosadili a realizovali. To je hlavní moment, který charakterizuje naši školu při plnění cílů ŠVP 23/24.



6 Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovného působení žáků

Pro hodnocení této oblasti je nutné tradičně vyjít ze statistiky početních stavů žáků v uplynulém školním roce. Důležitým faktorem je pohled na pohyb těchto stavů, úroveň fluktuace a konečných kapacit pro nový školní rok. Nejprve několik statistických údajů, které zachycují níže uvedené tabulky.

2023 / 2024					
obory	tř	začátek	odchod	příchod	závěr
sítě	SI1	28	3	1	26
programování	PR1	29	1	1	29
grafika	PG1	29	2	2	29
sítě	SI2	32	2	0	30
programování	PR2	29	0	1	30
grafika	PG2	31	0	1	32
sítě	SI3	31	0	0	31
programování	PR3	31	3	0	28
grafika	PG3	30	0	0	30
sítě	SI4	30	0	0	30
programování	PS4	30	0	0	30
grafika	PG4	27	0	0	27
sumář					
sítě + programování		240	9	3	234
počítačová grafika		117	2	3	118
celkový stav		357	11	6	352

(zdroj: SWB - brožura/př. za 23/24)

Z údajů v tabulce lze vyčíst skutečnost, že početní stavy školy jako celku jsou v podstatě optimálně rozloženy a také naplněny. Jde o dva základní oborové směry informačních technologií, které reprezentují obory počítačové sítě a programování i obalová technika, která je zastoupena vzdělávacím programem počítačová grafika. Malé procento volných míst je cíleně vytvářeno jako zásobník pro mimořádně nadané žáky, kteří v průběhu roku projeví zájem o studium na naší škole, anebo také jako „sociální rezerva“ pro případ nástupu žáků, kteří se dostali do nepříznivé rodinné, sociální nebo osobní situace a splňují minimální rámec podmínek pro přijetí. O fluktuaci, při poměrně náročném studiu v prvním ročníku, nelze hovořit. Údaj 1,68 % představuje míru přípustné fluktuace a dokumentuje přirozený rámec odchodu žáků prvního ročníku z cca 86 nováčků. Z devíti odchodů /ukončení studia na vlastní žádost nebo přestup/ byly dva způsobeny změnou lokality trvalého bydliště a sedm ostatních prospěchovými nebo výchovnými důvody. Žádný nebyl zapříčiněn nespokojeností se školou jako takovou, nebo studijními podmínkami. Příchody formou přestupů, lze zařadit převážně ke změnám v oborového zaměření, ale i nespokojenosti s původní školou z jiných důvodů.

Z těchto východisek budeme hodnotit výsledky vzdělávání podle ročníků a oborů. V letošním roce jsme zaznamenali pozoruhodný vzestup prospěchových výsledků především tříd druhého a třetího ročníku, kde průměrný prospěch celé třídy je hluboko pod hranicí 2,00. Z této kategorie lze vyzvednout třídy SI2/1,646, dále PG3/1,659; PG2/1,703; a SI3/1,762, což jsou výsledky skoro o 0,5 lepší než například před třemi roky, kdy



průměrný prospěch školy se pohyboval kolem 2,0 - 2,2. Ukazuje se, že nynější výsledek školy 1,858 je skvělým počinem všech a úvodním naplněním koncepčního cíle MSS-24, který stanovuje roční metu do 2,000. Předloňský rekord třídy SI2 - 1,792, což byl jeden z nejlepších průměrů za posledních deset let, byl pokořen výrazně a bylo tak dosaženo nejlepšího průměru třídy v 30leté historii školy opět u třídy SI2/1,646. Předloňský výsledek překonalo dokonce pět tříd, což považujeme za veliký prospěchový skok správným směrem. Pokud to srovnáme s výkonností v letech 2022 - 2023, který byl hlavně v 2022 propadákem pro maturitní třídy, jsou nynější trend a výsledky důkazem správnosti našich opatření a nastolené cesty.

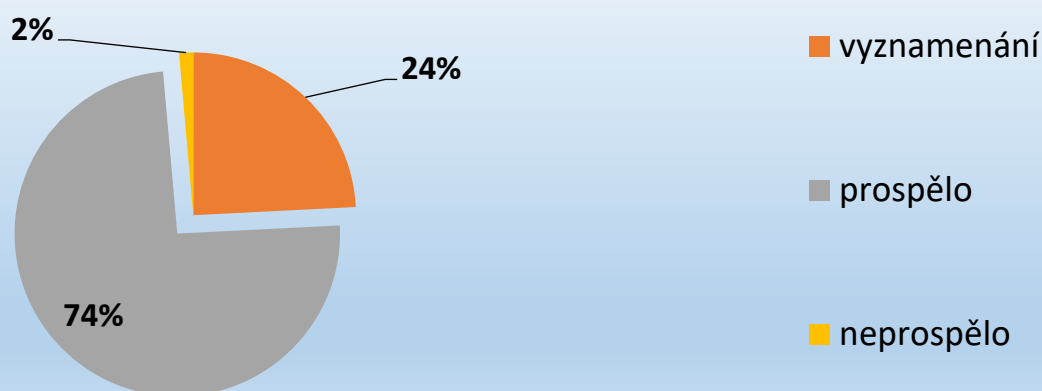
Nejvíce sledované třídy jsou pochopitelně skupiny prvních a posledních ročníků. Zde se ukazuje také jistá tendence v tom, že počty zájemců a jejich kvalita do oboru programování neustále rostou, a s tím se také zvyšuje úroveň výsledku PŘ, ale i výsledků studijních. Např. PR1 patří mezi třetí nejlepší skupinu z dvanácti tříd, co se týká prospěchu i počtu vyznamenaných 1,671/13. Naopak na opačném pólu této stupnice jsou první ročníky sítí a grafiky 1,973/2,000. Analýza tohoto stavu je také čitelná. První příčinou je pomalejší adaptační proces a druhou je vstupní úroveň uchazečů především u oboru SI. U grafiky je to zase vysoký podíl omluvené absence na žáka 125,1. Naopak pokud budeme hodnotit konečný výstup 4. ročníků, tak ten byl vskutku impozantní. Maturitní úspěšnost na čísle 97,5 % jsme ještě nezaznamenali, i když prospěchové výsledky 2. pololetí tomu zprvu nenasvědčovali (SI4/1,947; PG4/1,928; PR4/2,158), byť i tyto výsledky byly proti předešlým výkonům rovněž skvělé. Intenzita závěrečné přípravy 4. ročníků, a především frontální motivační kampaň všech zainteresovaných učitelů vedly k již avizovaným pozitivním závěrům. Detailní analýza je níže.

Souhrnná statistika tříd 2024		školní rok 2023/24						zpracováno dne: 28. 6.		
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			cake	neomluv.	
SI2	30	15	15	-	-	-	1.646	66.43	-	Mgr. Olšáková Gabriela
PG3	30	10	20	-	-	-	1.659	83.03	-	Mgr. Paličková Andrea
PR1	29	13	16	-	-	-	1.671	80.41	0.48	Mgr. Čerňanská Nikola
PG2	32	9	22	1	-	-	1.703	99.46	0.13	Mgr. Pindurová Monika
SI3	31	7	24	-	-	-	1.762	84.38	0.58	Mgr. Komjathy Gabriel
PR2	30	6	24	-	-	-	1.900	75.76	-	Mgr. Zajícová Taťána
PG4	27	2	23	2	-	1 (0+1)	1.928	77.66	5.30	Mgr. Kopcová Eva
SI4	30	6	24	-	-	-	1.947	47.83	-	Ing. Kotuczová Yveta
PR3	29	7	21	1	-	-	1.953	127.51	0.07	Mgr. Šebesta Pavel
SI1	27	3	24	-	-	1 (1+0)	1.973	93.92	0.81	Mgr. Vybíralová Hana
PG1	31	3	26	1	-	1 (1+0)	2.000	125.10	2.70	Ing. Božoňová Veronika
PR4	30	4	26	-	-	1 (0+1)	2.158	67.70	0.97	Mgr. Tělecká Daniela

(zdroj: SWB - brožura/př. za 23/24) // sestava dle prospěchu od nejlepší třídy:



Prospěchové výsledky žáků 2023 - 2024



(zdroj SWB SŠINFOTECH; konec 2. pololetí 2023/ 2024)

Co se týká absence, můžeme letos tuto oblast hodnotit hromadně, nikoli jako v předešlých letech diferencovaně. Obecné shrnutí za rok 23/24 je do značné míry objektivní a vypovídající. Tento ukazatel je pro nás dlouhodobě prioritní položkou. V posledních letech jsme se s ním potýkali a bylo zcela zřejmé, že je to prvek, který nejvíce ovlivňuje výkonnost žáků a zároveň tím i zkresluje skutečnou kvalitu vzdělávání. Proto jsme na tuto položku v nové koncepci mysleli dominantně. Úsilí, které jsme v loňském roce vkládali do výchovné a vzdělávací práce, jsme vždy začínali důsledným apelem na přiměřenou docházku žáků a objektivní úroveň vznikající absence. V posledních letech jsme tuto oblast vždy hodnotili diferencovaně. Letos, po opatřeních, která byla organizačně represivního charakteru /důsledně uplatňovaná výchovná opatření/, tomu bude jinak. Celoškolně můžeme hovořit o velmi slušném hodnocení s pozitivním výhledem. Sklidili jsme plody naší důsledné práce a je vidět, že trend potírání záškoláctví již od počátku studia, od prvního do posledního školního dne, má nesmírně pozitivní dopady. Za školní rok 2023/2024 připadá na žáka v průměru 85,741 omluvených hodin za sledované období a cca pouze 0,882 % neomluvených hodin, z celkového počtu 30438 příkladně za pololetí druhé. To v přepočtu představuje 313 neomluvené absence všech žáků školy. To vše jsou výsledky přijatelné a ve srovnání s přechozími obdobími velmi pozitivní. Maturitní ročník tuto analýzu jen šperkuje do hodnoty v průměru 63 hodin/žáka, z loňských 74 hodin, což je další pokles například proti roku 2022, kdy absence u maturantů činila 154 hodin na žáka. Celková suma znamená, že výsledky v této oblasti se dostavují, a to tempem pozoruhodným. V řeči čísel to představuje pokles omluvené průměrné absence na žáka i na školu a stejně tak pokles absence neomluvené. Z loňské zprávy lze jasně vyčíst, že to byl náš úkol číslo jedna. Pro připomenutí uvádíme, že jsme přijali dosti náročná opatření s tím, že se chceme postupně dostat pod 80 hodin na žáka. Tento výsledek nás velmi těší a zároveň zavazuje k trvale snaze udržet tento trend. A čemu lze přisuzovat takový skok pozitivním směrem? Tomu, že jsme dokázali naplnit všechna tři předsevzetí, která jsme si stanovili v rámci koncepce školy MSS-27. První byl hromadný masivní tlak a motivace celého sboru k žákům pro



odstranění tohoto nešvaru v přímém spojení s podporou rodičů. Druhé předsevzetí byl jednotný přístup členů pedagogického sboru včetně třídních učitelů k řešení absence. Třetím faktorem je důsledné uplatňování sankčního režimu u viditelných nositelů absence. Také aktivita rodičů v oblasti řešení absence byla přínosem. Ve výčtu podkapitoly je nutno také uvést, že třídní učitelé, společně s výchovným poradce a ředitelem školy v jedné osobě, řeší velmi důsledně a průběžně žáky, kteří již z prvopočátku jeví viditelné náznaky školního neprospěchu a zvýšené absence.

6.1 Analýza naplňování výsledků vzdělávání u maturitních tříd

Maturitní zkoušky (MZ) proběhly v loňském roce v klasickém režimu v souladu s platnou legislativou. Již v počátku školního roku byl nastaven komplexní manuál, který zahrnoval standardní maturitní mechanismy, včetně termínu. Náplň MZ v podobě jednotlivých zkoušek jsme ponechali identickou s minulými léty. Všechny potřebné informace byly maturantům předány včas, transparentně, rychle, efektivně a srozumitelně. Týmová rozhodování i spolupráce všech zainteresovaných vedly k plné připravenosti MZ v klidu zrealizovat. Tato část MZ se zdařila bez problémů, bez omluv, stížností, mimořádných opatření, omezení a jakéhokoli problému.

Druhou stránkou hodnocení MZ jsou výsledky samotné. Ty budou nejlépe dokumentovat statistické údaje v níže uvedené tabulce. Značnou část hodnocení obsahuje text podkapitoly 5.3 o naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia a hodnocení výsledků studia v části, která je věnována maturitním třídám.

Výsledky MZ / MZ2024 J + P				
třída	celkem	úspěšní	neúspěšní	úspěšní v %
PG4	26	26	0	100,00
PR4	30	29	1	96,67
SI4	30	29	1	96,67
SUMA	86	84	2	97,78

(zdroj: SWB - brožura/př. za 23/24)

Celkové výsledky a hodnocení maturitních zkoušek za školní rok 23/24 jsou více jak skvělé a naplňují cíle, které jsou vyřčeny jako nosné pilíře v koncepci školy MSS-27. Tím základním a prioritním ukazatelem jsou celkové výsledky, které ve srovnání s rokem předešlým představují raketový skok. Dalším velmi kladným ukazatelem je bezproblémová procedura a organizace zkoušek samotných, a to ve všech částech maturitní zkoušky. Mezi další údaje, které lze vyzdvihnout, patří další posun v podílu maturantů, kteří využili možnosti nahrazení profilové části MZ z AJ jazykovým certifikátem (přes 40 %) a také více jak 85 % využití pilotního projektu pokusného ověřování (uznání certifikátu ICT – ECDL) u předmětu Aplikační SW. Také se zdá, že logickým vyústěním výsledků jednotlivých oborů, bylo i hodnocení parametrů prospěchu a absence těsně před MZ. Tyto údaje budeme využívat v pozitivním smyslu jako memento pro maturanty 24/25. Tentokrát spokojenost u nás vládne u všech oborů. Vyzvednout lze snad jen grafiky, kde byla úspěšnost absolutní.



Závěrečná suma letošní úspěšnosti za školu, která činí 97,78 % je dalším posunem oproti předešlému období, kdy byl výsledek 93,90 %. Vysoké procento maturantů deklarovalo své předběžné rozhodnutí dále pokračovat ve studiu na VŠ (81 %). Celkem bylo podáno 82 přihlášek, z čehož 75 % uchazečů bylo přijato na určené VŠ. Zpětnou vazbu od absolventů získáváme přes sociální sítě nebo osobním kontaktem.

6.2 Hodnocení výsledků výchovného působení školy

Ve výchově se škola zaměřuje především na prevenci negativních sociálně patologických jevů, výchovu ke zdravému životnímu stylu a k vytváření přátelského klimatu ve škole. SŠINFOTECH má zpracovány koncepty poradenských služeb, která zahrnuje oblasti výchovného poradenství, školní preventivní metodiku, výchovné působení třídních učitelů i oblast integrace handicapovaných žáků, kteří se na škole již několik let vzdělávají. V této hierarchii hraje významnou úlohu i výchovné působení vedení školy. Dle cílů vlastní metodiky činnosti a působnosti vzdělávacích služeb školy realizujeme komplexní systém výchovného poradenství a prevence. Významným kladem je skutečnost, že negativní výchovná opatření mají hierarchický charakter a jsou v rámci právní úpravy zevšeobecňována, čímž mají preventivní dopad. Vyplývají hlavně z běžného způsobu chování a jednání této věkové skupiny adolescentů. Za těmito výsledky je jednoznačně vidět kvalitní práce všech pedagogů v čele s výchovným poradcem a skutečnost, že všechny negativní jevy, které se mimořádně objeví, jsou v zárodku podchyceny a řešeny. Zvláštním fenoménem naší školy je skutečnost, že velmi často jsou nositeli pozitivního výchovného působení žáci samotní. Za tímto stavem vidíme především velmi přátelské a pohodové klima školy a důvěru většiny žáků ve vedení školy i učitelský tým. Na škole pracuje operativní poradenská skupina, kterou tvoří podle typů řešené záležitosti ŘŠ, ZŘŠ, VP, TU, ŠMP, případně i psycholožka školy. Tato skupina, jejíž složení určuje výchovný poradce a ředitel v jedné osobě, se schází nepravidelně k operativnímu řešení složitějších výchovných situací a připravuje podklady pro konečné rozhodnutí ředitele školy. VP i ŠMP využívají pro efektivní výchovnou práci konzultační a poradenskou činnost.

V září proběhlo seznámení VP s rodiči a žáky prvního ročníku. Výchovný poradce žáky navštívil ve třídách a seznámil je s činností VP. Rodičům se představil na třídních schůzkách.

Počet žáků, žáků školy celkem	/ 257 žáků	/ konzultace s 30 žáky
Možnost konzultace s výchovným poradcem využilo		/ 15 rodičů.
Známy počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)		/ 44 žáků
Kolik žáků celkem bylo vzděláváno dle IVP:		/ 2 žáci
z toho pro mimořádné nadání		/ 0 žáků
pro znevýhodnění		/ 26 žáků / zdravotní znevýhodnění

Obsahem konzultací jsou především otázky porušování školního řádu, které jsou řešeny v mnohém jako preventivní nástroj. Další část je věnována možnostem dalšího studia. Stále větší podíl činnosti poradenského týmu školy se zaměřuje na sféru studijních odborných stáží a pochopitelně i otevírání dveří pro budoucí práci



v oboru. V průběhu roku nebyla zaznamenána žádná mimořádná výchovná událost, kterou bychom museli řešit navenek. Závěrem této podkapitoly lze konstatovat, že výchovná situace na škole je i nadále plně stabilizovaná.

Poradenské služby pro školní rok 23/24

Výchovný poradce	Mgr. Radan Nachmilner	č. 318	777 900 010	kdykoli
Školní metodik prevence	Mgr. Daniela Tělecká	č. 500	595 174 800	st/9,45 - 11,20
Garant pro žáky /SVP (spec.vz.potř.)/	Mgr. Monika Pindurová	č. 309	595170 143	út/9,45 - 11,20
Psycholog školy /externí/	Mgr. Kateřina Frainšicová	mobil	739 593 217	dle domluvy

(zdroj: SWB - brožura/př. za 23/24)

Statistika výchovných opatření za 2023/2024

třída	důtka TU	důtka ŘŠ	2. st. chování	3. st. chování	podmínka	pochvala TU	pochvala ŘŠ
SI1	6	0	1	0	1	0	0
PR1	0	1	0	0	1	0	0
PG1	3	1	0	0	1	2	0
SI2	2	1	0	0	0	0	0
PR2	5	0	0	0	0	0	0
PG2	3	0	0	0	0	0	0
SI3	2	0	0	0	0	1	0
PR3	0	2	0	0	0	3	0
PG3	0	0	0	0	0	0	0
SI4	0	0	0	0	0	0	0
Pr4	3	1	0	0	0	0	0
PG4	1	1	0	0	1	0	0
SUMA	25	7	1	0	4	6	0

(zdroj: SWB – brožura/př. za 23/24)



7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikovém chování

Prioritou této oblasti je vždy vytvoření bezpečného prostředí pro žáky naší školy ve všech formách výchovy a vzdělávání. Dalším bodem primárního programu byla zvýšená pozornost prevenci kyberšikany a porušování školního řádu v oblasti používání nedovolených psychotropních látek, i když tento problém na stole přímo nemáme. Minimální preventivní program (MPP) se stal komplexním systémovým prvkem v realizaci našich aktuálních preventivních aktivit. Na jeho tvorbě a realizaci se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci s vedením, školním metodikem prevence, školní psycholožkou a předmětovými komisemi. Ředitel školy má odpovědnost za podporu, vytváření a realizaci programu. Školní metodička prevence a výchovný poradce koordinují přípravu a realizaci programu. Jednotliví učitelé organizují a spoluorganizují aktivity pro žáky a se žáky, začleňují preventivní témata do výuky jednotlivých předmětů. Učitelé, a zejména třídní učitelé, umožňují žákům participovat na přípravě a realizaci programu. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry na webových stránkách školy i schránku důvěry umístěnou na chodbě školy na 3. patře. Na nástěnkách na 3. patře a na webových stránkách školy jsou zveřejněny kontakty a konzultační hodiny členů poradenského týmu. Žáci mohli využívat poradenství i mimo tyto konzultační hodiny. Mezi základní oblasti, které jsme si stanovili pro tento školní rok jako prioritní, patří prevence šikany a projevů agrese, prevence kyberšikany a v poslední době velmi ožehavé téma prevence duševních onemocnění a psychických problémů.

Záměrem školy je upřednostňovat nespécifickou primární prevenci – zapojovat žáky do přípravy školních akcí, spolupracovat s nimi, brát je jako partnery, naslouchat jejich názorům apod. Výsledkem je přátelské prostředí školy a tím i menší potřeba specifické primární prevence prostřednictvím odborných organizací (Renarkon, PPP, OSPOD, sociální odbor MÚ apod.). Pravidelně analyzujeme sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Školní preventivní strategie, kterou zpracovává ŠMP, je realizována celým pedagogickým sborem ve spolupráci s ředitelem školy, výchovným poradcem, školní psycholožkou a předmětovými komisemi. Je zahrnuta do plánu práce školy. Základem prevence je logistika, obsah, zpětná vazba a participace všech stran. Tato strategie je otevřeným procesem.

7.1 Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Vzhledem k personálním podmínkám (mateřská dovolená VP), ale také již osvědčenému a funkčnímu modelu činnosti garanta pro žáky se SVP, jsme i ve sledovaném školním roce nic neměnili na zaběhnuté organizační struktuře poradenských služeb školy. Ředitel školy současně vykonával i funkci výchovného poradce s tím, že jeho pole působnosti bylo především nasměřováno do oblasti výchovné a preventivní. Byl hlavním nositelem prosazování nové koncepce, která cílila do sféry záškoláctví a šikany ve všech jejich podobách. Zmiňovanou pozici garanta zastávala velmi zkušená kolegyně, která má všechny předpoklady pro výkon této nelehké činnosti. Celkový počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zůstal stejný jako ve školním roce 2022/23. Čítá tak 44 žáků. Dvěma žákům školy se stupni PO2 byl vytvořen individuální vzdělávací plán. Jednalo se o žákyni 4. ročníku, která úspěšně složila maturitní zkoušku a žáka 1. ročníku, jehož prospěch je průměrný. Vnitřní systém



práce s žáky se SVP je na škole nastaven tak, že ředitel školy přebírá do značné míry výchovnou stránku činnosti VP. Garantka pro ŽSVP má tak dostatečný prostor pro tuto velmi náročnou a početně narůstající oblast ve výchovné práci poradenských pracovníků školy. Spolupráce s PPP a SPC probíhá především pomocí e-mailové nebo telefonické komunikace. Na začátku školního roku školu navštívil speciální pedagog ze SPC Ostrava, kdy proběhlo jednání se zákonnými zástupci příslušných žáků. Jejich výsledkem bylo prodloužení dosavadních opatření. Na konci školního roku proběhlo bilanční jednání téže instituce a také jednání o změně dosavadních opatření u jednoho žáka, která povedou k návrhu na poskytnutí asistenta pedagoga.

třída	1. stupeň podpůrných opatření	2. stupeň podpůrných opatření	3. stupeň podpůrných opatření	4. stupeň podpůrných opatření
PG1		3		
PR1	1	2	1	
SI1				
PG2	2	2		
PR2	2		2	
SI2		1	1	
PG3	1	4	1	
PR3		4		
SI3		2	2	1
PG4		5		
SI4		4	1	
PR4		2		

Značná péče je věnována žákům, kteří ukončují studium/maturantům. Všech 12 žáků čtvrtého ročníku se SVP mělo na základě podkladů z PPP uzpůsobení k maturitní zkoušce. Tito žáci měli absolutní úspěšnost u zkoušky samotné. MZ tak složilo v řádném a 1. opravném termínu 100 % žáků, kteří měli přiznané uzpůsobení, což je vynikající výsledek. V závěru školního roku proběhly konzultace se žáky všech ročníků. Výchovný poradce během těchto setkání a konzultací analyzoval úroveň spokojenosti žáků a jejich rodičů se studiem s podmínkami, které se vážou na činnost školy směrem k PPP a SPC. Výsledky tohoto rozboru byly povzbudivé.

Průřez činnostmi v oblasti práce s žáky se SVP

První pololetí školního roku 2023/2024

- V září proběhlo seznámení s rodiči a žáky prvního ročníku. Garantka SVP navštívila žáky ve třídách a seznámila je se svou činností. Všem rodičům se také představila na třídních schůzkách.
- Během prvního pololetí školního roku 2023/2024 proběhlo 9 schůzek s rodiči žáků prvního ročníku. Na schůzkách se řešily speciální vzdělávací potřeby žáků a jejich dosavadní výsledky. Z těchto schůzek pak vzešly požadavky od rodičů, aby byly jejich dětem sepsány dokumenty pro PPP. V prvním pololetí bylo zpracováno 14 žádostí do PPP. Šlo o žáky prvních, druhých i třetích ročníků.



Druhé pololetí školního roku 2023/2024

- Druhé pololetí je věnováno především péči o žáky třetího ročníku. Všichni žáci byli v průběhu pololetí osloveni s tím, že mají projevit souhlas se zpracováním podkladů do PPP pro kontrolní vyšetření a pro uzpůsobení podmínek k MZ, která je čeká ve školním roce 2024/2025. Všichni žáci souhlasili a garantka SVP tak mohla zpracovat 8 žádostí do PPP. Všechny žádosti byly zpracovány a žákům předány oproti podpisu k 17. 06. 2024. Garantka SVP tyto žáky poučila o tom, že s touto dokumentací musí PPP oslovit co nejdříve, vzhledem k čekacím dobám v PPP. Tento způsob organizace práce vedl k plynulému a úspěšnému výsledku všech administrativních úkonů v této oblasti.
- Ve druhém pololetí se také řešily psychické problémy dvou žáků druhého ročníku. V obou případech byla podána žádost do PPP.
- Žákovi 2. r. byla zpracována žádost do PPP vzhledem k blížícímu se konci platnosti jeho dokumentace.

7.2 Nejvýznamnější akce školy dle MPP a ročního harmonogramu práce

Na naplňování obsahu MPP dohlížela především ŠMP s ostatními členy poradenského týmu školy. Především pak s předsedy předmětových komisí. Škola má vytvořený vlastní preventivní program, který je konstruován na základě profesního citu (intuice), diskusí s vedením školy a učitelským sborem, analýzy aktuální situace školy, sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce, šetření/mapování klima školy realizovaného v uplynulém školním roce a evaluací (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce. Při přípravě programu nebyly identifikovány žádné specifické rizikové faktory a cíle, které preventivní program stanovil, byly konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené.

Akce, které probíhaly průběžně po celý školní rok: 2023 / 2024

- IT Essential-CCNA-průběžné testování
- účast na burze studijních oborů - online formou, DOD školy online i kontaktní formou
- ECDL testování, volnočasové aktivity v počítačových učebnách s možností využívat přístup na internet
- třídní schůzky v listopadu a dubnu (konzultace prospěch, docházka, výchovná situace), oddělené TS 1. roč.
- podle potřeby konzultace rodičů s jednotlivými vyučujícími (individuální přístup)
- setkání rodičů budoucích žáků 1. ročníků proběhlo v červnu 2023
- spolupráce školní metodičky s oblastní metodičkou
- Sportsman Of the Year-soutěž o nejvšestrannějšího sportovce a sportovkyni SŠ INFOTECH

Oblast / časový prostor věnovaný / ročník / školní rok	1.	2.	3.	4.	Suma
Prevence šikany a projevů agrese	1	2	2	0	5
Prevence kyberšikany	3	3	3	3	12
Prevence záškoláctví	2	2	2	1	7
Prevence rizikových sportů	0	0	0	0	0
Prevence rizikového chování v dopravě	0	1	1	0	2
Prevence rasismu a xenofobie	1	1	1	1	4
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	0	0	0	0	0
Prevence rizikového sexuálního chování	0	0	0	0	0
Prevence užívání tabáku	1	1	1	1	4



Oblast / časový prostor věnovaný / ročník / školní rok	1.	2.	3.	4.	Suma
Prevence užívání alkoholu	0	0	1	1	2
Prevence užívání dalších návykových látek	1	1	1	1	4
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	1	1	1	1	4
Prevence poruch příjmu potravy	0	1	1	0	2
Prevence kriminálního chování	1	1	1	1	4
Prevence duševních onemocnění a psychických problémů	0	1	1	0	2
Suma řádků	11	15	16	10	52

Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech pro žáky:

1. Nebud' obětí, Poradna pro primární prevenci Ostrava, Chlast je droga - přednáška Petra Harazina (zpěváka, který předává osobní zkušenosti s léčbou závislosti na alkoholu)
2. Rizika internetu a komunikačních technologií, Nebezpečí šikany, Závislost na alkoholu
hlavní formy práce:
přednáška, prezentace informací//interaktivní skupinová diskuse//zážitkový program
návčiv a trénink dovedností// zapojení vrstevníků podobného věku (tzv. peer prvek)

Během školního roku se nám v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo realizovat:

Rychlé podchycení a vyřešení drobných vztahových problémů u prvních ročníků, negativní jevy (používání elektronických cigaret a návykových látek) byly zcela eliminovány. Dobrých výsledků bylo dosaženo především komunikací vedení školy se žáky. Žáci byli motivováni a jejich volní vlastnosti byly mobilizovány taky za pomoci třídních učitelů. Kvalitně vedenými třídnickými hodinami byla podporována sounáležitost se třídou a pozitivní vliv skupiny na jednotlivce. V souvislosti s prevencí rizikového chování bychom v příštím školním roce rádi zlepšili či změnili kolektivní odpovědnost žáků i učitelů při odhalování i řešení negativních jevů. Dále pak zvýšení důvěry žáků ve vztahu k učitelům a zlepšení znalosti norem trestně právní odpovědnosti žáků v oblasti negativních jevů (kyberšikany a doprovodných jevů).

září – červen 23 / 24 (zdroj web školy a disk T 23-24)

- [Přespolní běh 2023](#)
- [Pišqworky - školní kolo 2023](#)
- [Mistrovství SŠ INFOTECH v orientačním běhu](#)
- [Blíží se mimořádný Halloweenký den](#)
- [Halloween ... informační plakát v angličtině ... práce našich grafiků](#)
- [Středoškolské hry - basketbal](#)
- [NET Office / soutěž v programování 2023](#)
- [Logická olympiáda SŠ 2023](#)
- [Halloweenký den na SŠINFOTECH 23](#)
- [Tour de App - týmová soutěž v programování](#)
- [Hodnotný dar od firmy Huisman](#)
- [Šachový přebor SŠ Infotech Frýdek-Místek 23](#)
- [Workshopy se psychologem školy](#)
- [Oblastní kolo SŠ soutěže v piškvorkách 2023](#)
- [Vyhodnocení soutěží dne / Halloween 23](#)
- [Top Bonus 3 - poukaz na úhradu školného](#)
- [Sportovní den 2023 - Mezinárodní den studentva](#)
- [Okresní kolo v šachu střední škol 2023](#)
- [SUBTERRA CUP 2023 - turnaj ve florbalu](#)
- [Ochutnávka ze stužkováků našich maturantů](#)
- [Vánoční bruslení 2023](#)
- [Výběrové řízení na pozice stážistů u IT oddělení Huisman Czech Republic, s.r.o](#)
- [Konverzační soutěž AJ - 2024](#)
- [Konverzační soutěž AJ - 2024 - výsledky](#)
- [Soutěž v silovém čtyřboji 24](#)
- [Výběrového řízení na pozice stážistů fy Huisman 24](#)
- [Futsalová liga mistrů 2024](#)
- [Futsalová liga mistrů 2024](#)
- [Internet věci / Tinylab zase o něco lépe](#)
- [Výsledky výběrového řízení na pozice stážistů IT firmy Huisman Czech Republic](#)
- [Studuj VŠ - prezentace Ostravské university 24](#)
- [Lyžařský a adaptační kurz 1. ročník 2024](#)
- [Mobis - nový sociální partner školy v oblasti IT](#)



jsme tradičně slavili sportem

- Sportovní den - mezinárodní den studentstva 3
- Workshop-> firmy MOBIS
- Cambridge English, B2 First
- Prev. program pro 3. roč. – „chlast je droga“
- Krajské kolo - Pišqworky 2023
- DOD 2023 / 30.11.2023
- Nabídka IT práce v armádě - přednáška
- Mikulášský turnaj ve florbalu 2023
- Efektivní spolupráce mezi Huisman Czech Republic, s.r.o. a SŠINFOTECH, s. r. o

- Školní turnaj – basketbal 3 na 3
- Turnaj stolní tenis 2024
- Naši žáci fandili - divácký rekord překonán
- ABB - další významný partner školy
- Okresní kolo - florbal 2024
- Juniorský maraton 2024 – Ostrava
- Sportovec roku 2023/2024
- STK Turisták 2024 (2.+ 3. ročník)
- Plenér 2024 / grafici 1. ročník - PG1
- Vyřazení absolventů 24

Výběrové řízení na pozice stážistů u IT Huisman



Halloweenský den na SŠINFOTECH 23



Sportovec roku 2023/2024



Plenér 2024 / grafici 1. ročník - PG1



Konverzační soutěž AJ - 2024 - výsledky



NET Office / soutěž v programování 2023





8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje THP

Charakteristika oblasti DVPP /metodický materiál dokumentace školy – příloha organizačního řádu školy/

Definovat oblast DVPP je poměrně složitou záležitostí, protože je náhled na ni často posuzován z mnoha stran pohledů a její určení vychází z velké škály cílů, metod, forem a prostředků, jež zahrnuje. Pojetí DVPP na SŠINFOTECH je poněkud jednodušší. Vedení SŠINFOTECH si plně uvědomuje, že tato oblast je nezbytnou součástí i předpokladem pro kvalitní výkon pedagogické činnosti. Je ovšem také zřejmé, že poznatky z realizace DVPP nejsou vždy jen pozitivní. Nejen vlastní zkušeností pedagogů, nýbrž částečně i způsob řízení a vedení jednotlivých forem DVPP, výstupy a efektivita, dávají oblasti DVPP mnohdy nálepku formálnosti a finanční „pumpy“ škol. Proto vedení SŠINFOTECH jde cestou, která především podporuje kvalitu nad kvantitou. Pojetí organizace a logistiky DVPP a necháváme přednostně na PK. Administrativní náročnost projektové činnosti, přes kterou bychom si sáhli na prostředky k financování této činnosti, nás nakonec vedla k přijetí rozhodnutí, si velkou část akcí DVPP budeme financovat z vlastních prostředků. Tím jsme pochopitelně přišli o část financí, ale o to více jsme se soustředili na efektivitu a návratnost vynaložených peněz. Hlavní znaky této volby spočívají v těchto níže uvedených principech, na kterých se tým pedagogických pracovníků s vedením školy dohodnul.

➤ **Principy realizace DVPP:**

- taxativní formy jsou povinností (kvalifikace, BOZP-PO, 1. pomoc, zákl. odbornost, speciální)
- efektivita (obsah DVPP)
- finanční a časová přiměřenost
- profesní tolerance a transfer informací
- demokratičnost výběru (mimo taxativní plnění)
- perspektivnost (personální hledisko – výchova kádrových rezerv) dlouhodobější výhled

Vycházejí ze stavu úrovně kvalifikovanosti (stav na počátku 2023), jak základní (§ 1, odst. a, vyhl. č. 317/2005, tak i další (odst. b), potažmo i prohlubující (odst. c), je potřebné otevřeně vidět mnohé ne příliš koncepční postupy v DVPP, které se projevily značnou preferencí specializovaných kvalifikací (IT), před základními kvalifikačními předpoklady (DPS - pedagogická způsobilost) i kumulací stěžejních funkcí v hierarchii školy (ředitel, VP, VK, ZŘ). Z tohoto důvodu jsme stanovili priority jak ve smyslu obsahovém (studium pedagogiky), koncepčním (preferencí ŠVP, maturity, IT a AJ), tak i ve smyslu časové posloupnosti, která byla nutná, protože by v opačném případě vyvolala některé negativní jevy:

- souběh všech druhů DVPP v krátkém časovém úseku by narušil plnění zákl. výchov. vzdělávacích cílů a působil by organizační obtíže (zastupitelnost a použitelnost pro všechny činnosti - myšleno během dvou let)
- vzniklá kumulace finančních požadavků na oblast DVPP by se určitě dotkla plnění strategických cílů období 2023 -2025 (zásadní materiální a technologická modernizace VVP,
- použití nové marketingové strategie v prezentaci a PR oblasti školy



- vzhledem k délce výkonu specializovaných činností jednotlivými kolegy /velmi kvalitní/, bude nutno do 8/24 označit nové nominanty pro tyto pozice a připravit pro studium k výkonu specializovaných činností (ŠMP, ICT vedení školy – DVPP pro budoucnost // ZŘ1+2, ŘŠ, ŠMP, KICT).

Hlavní oblasti vzdělávání a časová posloupnost plnění priorit v oblasti DVPP do roku 2027

- a) Základní prioritou je v horizontu dvou let (od 2023 do roku 2025 → výhled 27) vytvořit podmínky pro studium kvalifikačních předpokladů pracovníků, kteří svojí dosavadní, především organizátorskou prací odbornou činností a způsobilostí i prezentovanými pedagogickými schopnostmi zapadají do konceptu rozvoje školy ve sféře nového vedení školy i vrcholného budoucího řízení instituce.
- b) Jedná se o nové a budoucí strategické posty ZŘ + ŘŠ a další odborné specializace §9 /studium k výkonu specializovaných činností/ZA, OA, KO, NA, SB/ - - - - PO § 22, odst. 1 / ZPP
- c) Další oblastí bude trvale /23-27/ sféra nových IT digi technologií, upgrade novinek do stávajících specializací s cílem posílit zastupitelnost vyučujících v rámci suplování odborných předmětů učiteli VVP (v případě nutnosti). Využívat všechny dostupné „interní“ formy DVPP k posílení autoevaluace jednotlivců a skupin.
- d) Stěžejní budou i všechna nová školení a certifikace z kyberbezpečnosti / i umělé inteligence/23-25
- e) Současně s tímto přiměřeně, a především efektivně podpořit DVPP v oblasti průběžného vzdělávání. Toto se zaměřením 3 D SW + tisk + grafiku, kde budeme využívat našich partnerů / PA a internetové prezentace
- f) V průběhu let 25-27 pak všechny potřebné obsahové certifikace “pro mladé” z oblasti TU, metodiky, didaktiky i negativních jevů současnosti – nutno proporcionálně rozložit /BV, VY, PL, CE, PR, PO/

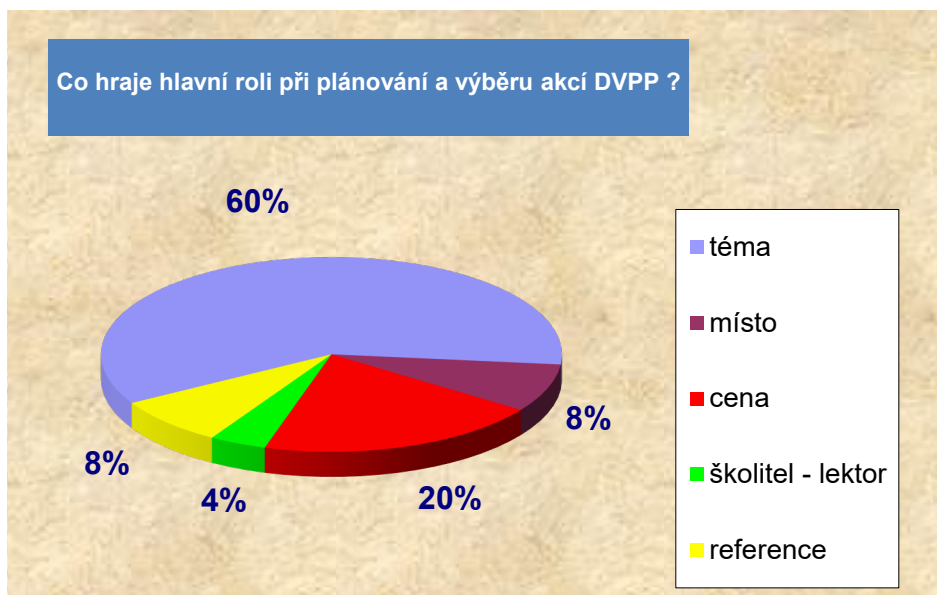
Hlavní směry vzdělávání v rámci DVPP oblast -- /metodika, didaktika, psychologie, negativní jevy/

Zde preferovat webináře, online kurzy a školení a všechny moderní formy nekontaktních aktivit. Využívat všech forem supervize a interpersonálních kontaktů, včetně kontaktu s partnery v oblasti školství i sociálních partnerů. Kromě základních oblastí, jež jsou dány kvalifikačními předpoklady pro výkon pedagogické profese a specializovaných činností, se musíme zaměřovat i na mnohdy podceňované okruhy pedagogických dovedností, které jsou přímo spojeny s výchovně vzdělávacím procesem. Množství mladých kolegů ve sboru je tím nejpádnejším argumentem. Oblasti, do nichž zaměřujeme aktivitu a které zdůrazňují cíl zlepšit profesní dovednosti a schopnosti učitele a TH pracovníků řadíme:

1/Osobní a profesní růst učitelů 2/Pedagogické, sociologické a psychologické dovednosti učitele

3/Znalost sociálního a životního prostředí 4/ znalost daňové a finanční legislativy a pracovně právních vztahů

Evaluace DVPP – grafické znázornění - na počátku školního roku (srpen) 2023/2024 připravilo vedení školy s PPK pod vedením ŘŠ jednoduchý výzkumný experiment oblasti DVPP, který byl realizován za přímého přispění ředitele školy a měl zhodnotit DVPP z různých oblastí. Výzkumná metoda, použita v experimentu, byla dotazníková (elektronickou formou prostřednictvím odděleného disku „T“). Do vyplňování jednotlivých otázek se zapojilo 25 učitelů, a to na bázi dobrovolnosti a anonymity. Dimenze datového souboru byla velmi validní (25 z 32 pedagogů = 78,125 %). Do hodnocení DVPP se promítly dosavadní zkušenosti z období 22 - 24.



Pro potřeby VZ přikládáme **osobní kartu DVPP učitele školy**, několik odpovědí respondentů, včetně grafické interpretace.

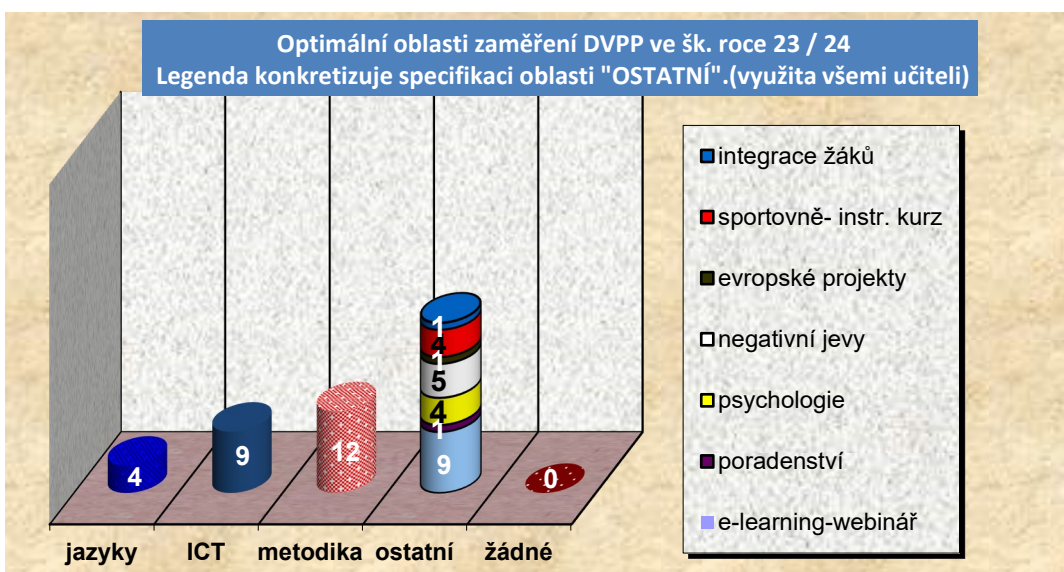
NOVÁK JAN XY MGR. /UČITEL RJ PŘÍKLAD

DVPP ABSOLVOVANÉ 23-24

1. úspěšně absolvoval (a) program celoživotního vzdělávání mimo rámec studijních programů podle §60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

2. Vybrané kapitoly současného ruského jazyka a literatura organizovaný a garantovaný Ústavem jazykové přípravy Západočeské univerzity v Plzni. Vzdělávací program byl akreditován MŠMT v rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pod MŠMT

PLÁN DVPP PRO ŠKOLNÍ ROK /24/25 // AI ve výuce RJ // jazykové webináře + didaktika výuky CJ





9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Tuto širokou oblast popisu činnosti lze v případě naší školy rozdělit do jednotlivých pododdílů, které jsou typické pro určité aktivity, nebo prezentační práci. Je pochopitelné, že se tato sféra prolíná s naplňováním aktivit v rámci minimálního preventivního programu školy. Připravované činnosti sportovního společenského a odborného zaměření se nám podařilo ve všech částech uskutečnit k velké spokojenosti. Podrobně v odkazech. Letos je jich nepřeberné množství <https://www.ssinfotech.cz/galerie---ze-zivota-skoly/2023---2024.php>

Mezi klenoty naší prezentace na veřejnosti, patří sportovní kurzy pro všechny ročníky školy. Ty byly opět prezentační perlou v naší loňské činnosti. Rovněž podíl různých sportovních akcí, které jsme zorganizovali a kterých se naši žáci účastnili, trhaly stávající rekordy. Podpora těchto aktivit byla ze strany vedení jako vždy mimořádná a stala se hlavním proudem veřejných aktivit. DOD nám tradičně pomohl k propagaci školy a oborů, což jsme zopakovali s úspěchem dvakrát. V rámci prezentace školy na veřejnosti jsme absolvovali značné množství individuálních návštěv, a to jak na půdě naší školy, tak i u našich partnerských základních škol a firem. Vzhledem k množství akcí jsme v loňském roce charitativní činnost utlumili, i když dlouhodobě patří mezi činnosti, které podporujeme, a které přispívají k výchově žáků. Obsahová náplň činnosti školy je velmi rozmanitá a zahrnuje velké množství akcí, které jsou koordinovány. Na jejich tvorbě a realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy společně se žáky. Pro ilustraci uvádíme ty nejzdařilejší. Všechny činnosti tohoto typu sehrávají důležitou roli v procesu získávání nových adeptů studia.

➤ IT Essential-CCNA-testování	➤ evropský den jazyků	➤ online konzultace rodiče-učitelé
➤ ECDL testování	➤ logická olympiáda 2024 - online	➤ setkání přijatých uchazečů





10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Registr inspekčních zpráv – 2024 - [zde](#)

CSI0X00CA781



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-621/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-127/24-T

Název	Střední škola informačních technologií, s.r.o.
Sídlo	Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail	skola@ssinfotech.cz
IČO	25 378 767
Identifikátor	600 016 374
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Radan Nachmilner
Zřizovatelé	společníci Střední školy informačních technologií, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 2069, Frýdek-Místek
Inspekční činnost na místě	11. 3. 2024 – 14. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Střední škola informačních technologií, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2023/2024 vzdělává v denní formě vzdělávání žáky ve dvou oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou: 18-20-M/01 Informační technologie (školní vzdělávací programy Počítačové sítě a Programování / Internet věcí) a 34-42-M/01 Obalová technika (školní vzdělávací program Počítačová grafika). K termínu inspekční činnosti se ve 12 třídách vzdělávalo celkem 358 žáků, což představuje 99,4 % nejvyššího povoleného počtu. Škola eviduje 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák je na základě doporučení školského poradenského zařízení vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, organizováním dne otevřených dveří a účasti na veletrzích středních škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel vykonává funkci od října 2006. Systém řízení, plánování a kontroly je plně funkční. Organizační struktura, vymezení kompetencí a delegování úkolů na jednotlivé pracovníky odpovídá podmínkám a potřebám školy. Pro další rozvoj školy ředitel vytýčil koncepční cíle, které jsou reálné a komplexní, vychází z aktuálního stavu školy a odráží se v její činnosti. V souladu s koncepcí školy jsou průběžně inovovány školní vzdělávací programy. Realizované úpravy reagují na zjištěné potřeby školy v oblasti mezipředmětových vztahů a profilové části maturitní zkoušky, vychází z vývoje potřeb trhu práce, z aktuálních trendů a inovací v informačních technologiích a grafice. Naplňování stanovených koncepčních záměrů i cílů školních vzdělávacích programů je každoročně vyhodnocováno a je součástí aktuálních dokumentů školy.

Pedagogický sbor je věkově vyvážený, jeho složení umožňuje plnění školních vzdělávacích programů. Přínosem pro zvyšování odborných kompetencí žáků je zapojení odborníků z praxe do výuky. Učitelům je poskytována potřebná zpětná vazba na kvalitu výuky, hospitační činnost je plánována a prováděna průběžně. Účinně je nastaven harmonogram práce se začínajícími učiteli. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a věnuje dostatečnou pozornost také vlastnímu profesnímu rozvoji. Vzdělávací aktivity byly v souladu s inovacemi školních vzdělávacích programů zaměřeny převážně na získávání odborných kompetencí pedagogů. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola zavedla osobní plány učitelů a uskutečnila dotazníkové šetření, s jehož výsledky pracuje. Spolupráce pedagogů je účelně zaměřena na proces výuky, na výsledky vzdělávání, úpravy obsahu učiva a záležitosti organizačního charakteru. Vzájemné hospitace jsou využívány minimálně, především u začínajících pedagogů. Ředitel uplatňuje konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Aktivně spolupracuje s rodiči žáků, účastní se zasedání školské rady. Z anketního šetření realizovaného v průběhu inspekční činnosti vyplynulo velmi pozitivní vnímání prosociálních vztahů. Žákům i zákonným zástupcům jsou prostřednictvím školního poradenského pracoviště poskytovány poradenské a konzultační služby včetně služeb externí psycholožky. Škola věnuje potřebnou pozornost vlastnímu hodnocení. Ve školním roce 2023/2024 organizovala mezi všemi účastníky vzdělávání rozsáhlejší dotazníkové šetření v rámci „mapy školy“ a výsledky šetření využívá k dalšímu zkvalitňování své činnosti. Do vzdělávání žáků se pozitivně promítá úzká spolupráce školy s partnerskými firmami, které umožňují realizovat část praktického vyučování a zajišťují stáže a exkurze.



Škola využívá pronajaté prostory jiné právnické osoby. Vzdělávání probíhá ve funkčně zařízených učebnách. Ředitel stav materiálních podmínek vyhodnocuje a zlepšuje. Od poslední inspekční činnosti byly vybudovány dvě specializované multifunkční učebny, modernizovány i nově zřízeny učebny pro výuku informačních technologií a grafiky a fotoateliér. Ve stávajících odborných učebnách dochází v pravidelných intervalech k modernizaci výpočetní techniky. Kromě standardně poskytovaných dotací škola získala finanční prostředky na podporu rozvoje inforatického myšlení žáků, což umožnilo vybavení tříd digitálními učebními pomůckami.

Vedení školy systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického i fyzického bezpečí žáků. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci pravidelně poučovani a seznamováni s riziky. Vedení školy provádí analýzu úrazovosti, přesto je její míra vyšší než celorepublikový průměr. K úrazům dochází zejména v tělesné výchově a při sportovních aktivitách. Školní stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu ve školní jídelně, která není součástí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi v obou oborech vzdělání napříč předměty a ročníky. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře se vstřícným přístupem pedagogů. Zaujetí a odbornost učitelů účinně podporovaly zájem žáků o probíranou látku.

Většina vyučujících volila vhodné výukové formy a metody vzhledem k stanovenému cíli a charakteru probíraného učiva. V předmětech odborného zaměření dominovala účelná samostatná práce s využitím výpočetní techniky. V ostatních předmětech převládala frontální forma propojena s řízeným rozhovorem a individuálními činnostmi žáků. V menší části sledované výuky byla zařazována také společná práce ve dvojici nebo ve skupině, která podporovala vzájemné učení se žáků a rozvíjela jejich schopnost komunikovat a plnit úkoly v týmu. Uplatňované vzdělávací strategie umožňovaly vysokou míru aktivního zapojení žáků, kteří byli podněcováni k vlastní iniciativě, přemýšlení, samostatnému odvozování nových poznatků. V menší míře byly uplatňovány aktivity rozvíjející kritické myšlení. Nové učivo bylo prezentováno srozumitelně a v návaznosti na již osvojené znalosti. Efektivitu výuky zvyšovalo propojení s reálnými situacemi, vlastními zkušenostmi a s příklady praktického využití získaných poznatků a dovedností. Žáci byli vedeni k práci s informací např. z textů, videoukázek, audionahrávek, internetu, tabulek. Ojedinele byly vytvářeny příležitosti také k samostatnému vyhledávání, porovnávání a vyhodnocení informací z více různých zdrojů.

Velký důraz byl v průběhu vzdělávání kladen na rozvoj digitální, jazykové, čtenářské a matematické gramotnosti i praktických dovedností. Výběr zadávaných úloh vycházel z potřeb žáků, jejich řešení promyšleně zahrnovalo nové učivo, procvičení i rozšíření znalostí. Žáci prokazovali dobrou orientaci v předkládaných problémech, samostatnost a schopnost hledat různá řešení a pracovat s chybou. Při plnění prakticky zaměřených úkolů cíleně rozvíjeli svou kreativitu a účinně aplikovali získané teoretické poznatky. Vzdělávání v cizích jazycích rozvíjelo produktivní i receptivní dovednosti žáků, dostatečný důraz byl kladen také na podporu jejich řečových projevů.

Společným nedostatkem vzdělávání byla pouze výjimečně zařazovaná diferenciacie výuky podle individuálních schopností žáků, např. formou zadávání úkolů rozdílného rozsahu nebo obtížnosti. Žáci pracovali na stejných úkolech a nedostávali tak dostatečnou příležitost rozvíjet svůj vzdělávací potenciál. Sebereflexe žáků většinou zcela chyběla nebo byla provedena spíše formálně. Konkrétní vzdělávací cíle nebyly stanoveny tak, aby bylo možné



jejich následně efektivní vyhodnocení. Při prezentacích samostatné práce žáků před třídou byly jen výjimečně využity příležitosti pro vzájemné hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené znalosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány různými formami ústního a písemného zkoušení, škola aktivně využívá také testování žáků v programu „EduBase“. Případné studijní neúspěchy jsou projednávány společně s žáky i zákonnými zástupci. Žákům je poskytováno individuální doučování a konzultace. Zlepšování studijních výsledků žáků škola podporuje prospěchovým stipendiem. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a při pravidelných třídních schůzkách.

Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola z úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání. Ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci oboru vzdělání Informační technologie ve společné části maturitní zkoušky z matematiky a cizího jazyka stoprocentní úspěšnosti. Z českého jazyka neprospěli tři žáci. V oboru vzdělání Obalová technika prospěli ve společné části maturitní zkoušky z matematiky a českého jazyka všichni žáci, z cizího jazyka neprospěl jeden žák. Zjištěné výsledky jsou v příslušných předmětových komisích analyzovány včetně identifikace problémových oblastí a neúspěšně řešených úloh. Zjištění jsou využívána v dalším pedagogickém procesu. V českém jazyce škola zavedla v maturitních ročnících dělenou hodinu k intenzivnější přípravě k maturitní zkoušce. Účinnost přijímaných opatření se doposud plně neprojevila v posledních dvou školních letech (2021/2022 a 2022/2023) v celorepublikovém srovnání v daných skupinách oborů.

Škola klade velký důraz na zvyšování konkurenceschopnosti a uplatnitelnosti svých absolventů na trhu práce. Žáci oboru vzdělání Informační technologie jsou v průběhu studia zapojováni do programu CISCO (Systém profesionálních certifikovaných školení v oboru počítačových sítí), žáci obou oborů vzdělání (Informační technologie i Obalová technika) absolvují moduly ECDL zaměřené na práci s počítačem. Po úspěšném složení příslušných zkoušek získávají mezinárodně uznávané certifikáty (cca 85 % žáků). Zájemcům škola umožňuje k dalšímu prohlubování odborných kompetencí účast v programech IBM Academy a Academy MikroTIK. Žáci s hlubším zájmem o cizí jazyk jsou připravováni k mezinárodním jazykovým zkouškám.

V průběhu celého školního roku jsou organizovány aktivity (kulturní akce, sportovní kurzy, besedy, exkurze, zájezdy), které doplňují běžnou výuku a prohlubují znalosti i dovednosti žáků. Žáci jsou zapojováni do školních kol soutěží a úspěšně reprezentují školu v odborných soutěžích v regionálních kolech i na národní úrovni. Své zájmy mají žáci příležitost rozvíjet v nabízených kroužcích (florbal, sálová kopaná, programování, digitální fotografie).

Škola realizuje tematicky zaměřené preventivní aktivity, vhodná témata primární prevence jsou začleňována rovněž do výuky vybraných předmětů. Potřebná pozornost je věnována vytváření pozitivních vazeb mezi žáky. Nové třídní kolektivy se účastní adaptačních kurzů, klima tříd cíleně sleduje externí psycholožka a podle aktuální potřeby pracuje s jednotlivci i celými kolektivy. Jsou zavedeny pravidelné třídnické hodiny, žáci využívají osobní kontakt s pracovníky školního poradenského pracoviště a mají k dispozici schránku důvěry také v on-line verzi. Případné negativní projevy v chování žáků jsou řešeny důsledně a bezodkladně. V průběhu školního roku jsou vytvářeny četné příležitosti pro setkávání a společné aktivity žáků napříč obory vzdělání a ročníky.



Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 došlo ke změnám na pozici zástupce ředitele a výchovného poradce, ke koncepční personální obměně části učitelů odborných předmětů. Byly inovovány školní vzdělávací programy, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, škola se zapojila do projektových aktivit a rozšířila spolupráci s dalšími sociálními partnery.
- Zjištění z předchozí inspekční činnosti týkající se absolvování specializačního studia pracovníků školního poradenského pracoviště bylo zohledněno jen u výchovné poradkyně.

Silné stránky

- Promyšlená koncepce školy je transparentní, vymezuje reálné cíle, jejichž naplňování je pravidelně vyhodnocováno a odráží se v činnosti školy. (1.1)
- Inovace školních vzdělávacích programů reaguje na aktuální potřeby školy a vývoj požadavků trhu práce. (1.2)
- Škola vytváří motivační prostředí k prohlubování odborných kompetencí žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Žáci nejsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve výuce jsou jen ojediněle využívány diferencované úlohy zohledňující individuální schopnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet v závěru hodin prostor pro sebereflexi žáků a zhodnocení jejich individuálního pokroku.
- Zařazovat do výuky úlohy diferencované náročnosti podle individuálních schopností žáků.
- Využívat ve vyšší míře vzdělávací strategie rozvíjející kritické myšlení a spolupráci žáků.
- Motivovat pedagogy k inspiraci a sdílení pedagogických zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací.
- Přijímat účinnější opatření k výsledkům žáků při ukončování vzdělávání.
- Věnovat zvýšenou pozornost prevenci úrazovosti žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.



Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
2. Koncepce školy na období 2019–2023, 2023–2027
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní plán učitelů (vzorek)
5. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Zápis z porad ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Matrika školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Výjimka z nejvyššího počtu žáků ve třídě ze dne 1. 9. 2023
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti a k zajištění stravování (vzorek)



Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Ing. Milan Mikošek, přizvaná osoba

2. 4. 2024

Sardel
Ki
Zahradníková
Mil Mikošek

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIT-621/24-T vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem 3911031-000-240404121525. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 8

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: 04.04.2024

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.



3911031-000-240404121525



11 Základní údaje o hospodaření školy



Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2023



DOTACE

V roce 2023 škola obdržela dotaci na chod školy ve výši 29 726 972 Kč, kterou beze zbytku vyčerpala.

Dotace byla použita na tyto účely:

učební pomůcky, IT vybavení	222 185,00
IT vybavení	238 530,70
spotřeba energií	1 254 570,00
opravy a udržování	80 010,23
běžná spotřeba materiálu	145 987,22
kanc. potřeby, tonery	195 401,34
správa poč.sítí	276 000,00
nájem učeben a tělocvičen	1 055 941,00
internet	94 380,00
audit	40 759,00
drobný hmotný majetek	27 387,76
drobný HIM a NHIM, drobné tech. zhod.	209 182,30
úklid	738 600,00
služby, SW licence	212 217,95
školení pracovníků	34 197,50
cestovné	43 750,00
mzdové náklady	18 640 983,00
soc.poj.pracovníků	4 494 909,00
zdrav.poj.pracovníků	1 646 302,00
zák.úraz.pojištění	75 678,00
CELKEM:	29 726 972,00
Rozdíl	0,00

V roce 2023 škola obdržela účelovou dotaci z NPO na podporu vybavení škol digitálními učebními

pomůckami ve výši 357 000 Kč. Tuto beze zbytku vyčerpala.



strana 2

Celkové hospodaření školy v r. 2023 včetně dotací a ostatních zdrojů:

Celkové hospodaření školy dokládá přiložený Výkaz zisku a ztráty 2023 po zaúčtování daně.

Z něj vyplývá, že Střední škola informačních technologií, s.r.o. hospodařila v roce 2023 se ziskem po zaúčtování daně ve výši 56 051,58 Kč.

Valná hromada společnosti Střední škola informačních technologií, s.r.o. rozhodla dne 24. 1. 2024,

že částka ve výši 56 051,58 Kč bude zaúčtována jako nerozdělený zisk.

Tato částka byla použita v lednu 2024 na vzdělávací a školské služby.

Zpracovala: Ing. Jana Hrabovská dne 17. 9. 2024

Ing. Jana Hrabovská
jednatelka společnosti



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu
 ke dni: 31. 12. 2023
 (v celých tisících Kč)
 IČ: 25378767

Název a sídlo účetní jednotky
 Střední škola informačních technologií, s.r.o.
 Pionýrů 2069
 Frýdek-Místek
 73801

Sestaveno dne: 26. 2. 2024

Právní forma účetní jednotky: SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

Předmět podnikání účetní jednotky: Výchova a vzdělávání na střední

odborné škole Spisová značka: C 16389 vedená u Krajského soudu v Ostravě

V likvidaci: Ne

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	4 132	4 206
II.	Tržby za prodej zboží	02		
A.	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.3.)	03	6 175	7 219
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
2.	Spotřeba materiálu a energie	05	2 857	3 904
3.	Služby	06	3 318	3 315
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
D.	Osobní náklady (součet D.1. až D.2.)	09	27 804	25 749
D.1.	Mzdové náklady	10	20 868	19 227
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	6 936	6 522
2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	6 803	6 392
2.2.	Ostatní náklady	13	133	130
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (součet E.1. až E.3.)	14	4	4
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	4	4
1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	4	4
1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
2.	Úpravy hodnot zásob	18		
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy (součet III.1 až III.3.)	20	30 099	29 204
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
2.	Tržby z prodaného materiálu	22	15	214
3.	Jiné provozní výnosy	23	30 084	28 990
F.	Ostatní provozní náklady (součet F.1. až F.5.)	24	169	362
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
2.	Prodaný materiál	26	15	214
3.	Daně a poplatky	27		
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
5.	Jiné provozní náklady	29	154	148
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	79	76



Označení a	TEXT b	Číslo řádk u c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly (součet IV. 1 + IV.2.)	31		
1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (souč. V. 1 + V.2.)	35		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládající nebo ovládaná osoba	36		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (součet VI. 1 + VI.2.)	39		
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (součet J.1 + J..2.)	43		
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
2.	Ostatní nákladové úroky podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47	10	9
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	-10	-9
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	69	67
L.	Daň z příjmů (součet L. 1 + L.2.)	50	13	13
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	13	13
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	56	54
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	56	54
	Čistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII:	56	34 231	33 410

Ing. Jana Hrabovská, jednatel

Podpisový záznam



 Ing. Jana Hrabovská
 jednatelka společnosti